

Bei der Dienststelle des Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg (LfDI) ist baldmöglichst der Dienstposten

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Personal

im Referat I, Sachgebiet „Zentraler Service“, zu besetzen.

Der Landesbeauftragte kontrolliert bei den öffentlichen Stellen des Landes Baden-Württemberg sowie bei den Unternehmen mit Sitz in Baden-Württemberg die Einhaltung der Vorschriften über den Datenschutz. Außerdem nimmt er die Aufgabe des Landesbeauftragten für die Informationsfreiheit wahr. Die Dienststelle des LfDI hat aktuell ca. 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie ist beim Landtag eingerichtet. Es besteht die Absicht, die Dienststelle in eine oberste Landesbehörde umzuwandeln. Damit wird die Zahl der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiter wachsen. Dienstsitz ist Stuttgart.

Das Aufgabengebiet der Sachbearbeiterin/des Sachbearbeiters Personal umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Personalgewinnung
- Selbstständige und vollständige Personalsachbearbeitung für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Dienststelle (Beamte und Beschäftigte)
- Führen des Personalverwaltungssystems DIPSY und der Personalakten
- Fachliche Spezialbereiche, u. a. Fortbildung, Nebentätigkeitsrecht, Arbeitszeitverwaltung, Urlaub
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Grundsatzfragen und konzeptionellen Themen

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Bewerben kann sich, wer die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder des gehobenen nichttechnischen Dienstes für die Allgemeinen Finanzverwaltung besitzt. Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit suchen wir eine Person, idealerweise mit entsprechender Berufs- sowie Verwaltungserfahrung, die für Vorgesetzte und die Belegschaft kompetente Ansprechpartnerin/kompetenter Ansprechpartner im genannten Aufgabengebiet ist. Wir erwarten erweiterte Kenntnisse im Umgang mit Word, Excel, Outlook und PowerPoint, rasche Auffassungsgabe, eine selbstständige, zügige und konzeptionelle Arbeitsweise, sicheres Auftreten, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Loyalität sowie gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.

Es steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 12 zur Verfügung. Die Stelle kann auch im Wege der Abordnung besetzt werden. Im Beschäftigtenverhältnis erfolgt die Eingruppierung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und kann abhängig von den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L erfolgen. Die Besetzung des Dienstpostens steht unter dem Vorbehalt, dass die entsprechende Stelle im Staatshaushaltsplan 2018 zur Verfügung gestellt wird.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir bieten familienfreundliche und flexible Arbeitsbedingungen und fördern durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten Ihre persönliche und berufliche Entwicklung. Unsere modernen Diensträume liegen verkehrsgünstig in der Stuttgarter Innenstadt (Königstr. 10 a). Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicket BW. Interessentinnen/Interessenten, die das Anforderungsprofil erfüllen, werden gebeten, sich

bis spätestens 12. Januar 2018

mit den üblichen Unterlagen schriftlich, versehen mit dem Hinweis „Vertrauliche Personalsache“, beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Herrn Dr. Stefan Brink, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, zu bewerben. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Hess unter der Telefonnummer 0711/615541-31.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Wir empfehlen Ihnen daher, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und nur Kopien von Urkunden, Zeugnissen usw. einzureichen. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.



**Baden-Württemberg**

LANDESBEAUFTRAGTER FÜR DEN  
DATENSCHUTZ UND DIE INFORMATIONSFREIHEIT