



Baden-Württemberg

DER LANDESBEAUFTRAGTE FÜR DEN DATENSCHUTZ UND DIE INFORMATIONSFREIHEIT

Stellenausschreibung

Ihnen liegen Datenschutz und Informationsfreiheit am Herzen? Unterstützen Sie uns bei der anspruchsvollen und sinnstiftenden Aufgabe, diese modernen Grundrechte zu stärken. Wir suchen im **höheren Dienst**

eine/n Referent*in (w/m/d)

**in Abteilung 4 „Datenschutz in der Privatwirtschaft“, Kennziffer 10-2023,
ab sofort bis 31. Dezember 2026 in Teilzeit (80 %)**

Die Dienststelle des Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg (LfDI) ist eine unabhängige, nur dem Gesetz unterwerfene oberste Landesbehörde, die sich für Datenschutz und Informationsfreiheit einsetzt. Das heißt: Wir kontrollieren in Baden-Württemberg die Einhaltung der Datenschutzvorschriften bei öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen. Wir beraten, informieren und klären auf über datenschutzrechtliche Fragen und helfen Bürger*innen, ihre Rechte wahrzunehmen. Wir unterstützen Bürger*innen in ihrem Recht auf Zugang zu amtlichen Informationen sowie öffentliche Stellen bei der Umsetzung dieses Rechts. Aktuell arbeiten bei uns ca. 75 Kolleg*innen. Unser Dienstsitz liegt zentral in der Landeshauptstadt Stuttgart.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten und Einzelfällen
- Prüfung und Bearbeitung von Beschwerden, Beratungsanfragen und gemeldeten Datenschutzverletzungen sowie Durchführung von (Vor-Ort-)Kontrollen in den jeweiligen abteilungsspezifischen Schwerpunkten
- Prüfung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen aus Sicht des Datenschutzes

Lautenschlagerstraße 20 · 70173 Stuttgart · Telefon 0711 615541-0 · Telefax 0711 615541-15

poststelle@lfdi.bwl.de · poststelle@lfdi.bwl.de-mail.de

www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de · PGP Fingerprint: E4FA 428C B315 2248 83BB F6FB 0FC3 48A6 4A32 5962

- Vortragstätigkeit und die Mitwirkung bei Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen
- Mitarbeit an Bund-Länder-Arbeitskreisen und anderen Gremien
- Erstellung und Aktualisierung von Informationsmaterial

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Dieses Profil sollten Sie mitbringen

- Beide juristische Staatsexamina mit mindestens 6,5 Punkten bestanden
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch in einer weiteren Fremdsprache, sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Teilnahme an ein- oder mehrtägigen Dienstreisen in Deutschland
- Versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

Das bieten wir Ihnen

- Die Eingruppierung erfolgt nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Auch eine Abordnung ist möglich
- Einarbeitungskonzept sowie dauerhafte Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- Gesundheitsmanagement und vieles mehr

Engagement, fachliche Kompetenz, Vielfalt und ein kollegiales Miteinander sind uns wichtig. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Interesse? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 29.09.2023** per E-Mail, gerne verschlüsselt, an Personal@lfdi.bwl.de oder per Post, versehen mit dem Hinweis „Vertrauliche Personalsache“, an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Bernd, Telefon: 0711 - 615541-27.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DSGVO finden Sie auf unserer Homepage im Bereich „Jobs und Karriere“.